



볼보그룹코리아(주) 건설기계부문 사내협력회사 모집공고

VOLVO 그룹 계열인 볼보그룹코리아(주)의 건설기계제조부문 창원공장에서 사내협력업체를 아래와 같이 모집하오니 역량있는 회사의 많은 지원 바랍니다.

-아래-

1.모집분야: 굴착기의 조립 사내하도급 및 부품 제작/가공 사내하도급

2.도급개요

가. 도급기간: 계약일로부터 2년 혹은 3년

나. 사업 및 예상규모

a. 사업1: 11tons 이상 굴착기 일부 부품의 조립 : 약 40억원/년

b. 사업2: 11tons 이상 굴착기 일부 부품의 용접 및 가공 : 약 60억원/년

하나의 사업에만 지원이 가능하며, 본 사업의 규모는 당사의 완성품 생산량에 따라 달라질 수 있습니다.

3.모집일정

가. 공 고: 2021년 09월 30일(목) ~ 2021년 10월 15일 (금) 까지

나. 접수기간: 2021년 10월 1일(금) ~ 2021년 10월 15일 (금) 16:00까지

다. 선정절차: 1차 질의 및 서류 심사 → 2차 질의, 제안서 심사 및 심의 → 우선협상대상업체 선정 → 협상 → 최종선정

라. 결과공지: 각 단계별 개별통보 예정 (e-mail)

4.서류제출 일정 및 장소

가. 1차질의 및 서류 접수: 방문접수

나. 2차질의 및 제안서 접수: 1차 질의 및 서류심사를 통과한 업체에 별도 안내

다. 접 수 장 소: 경상남도 창원시 성산구 두산볼보로 160 볼보그룹코리아(주) WPM팀 (혹은 IPS팀)

5. 선정방법 및 계약방식

- 가. 1차질의 및 서류심사: 제출 서류의 적합성, 당사 도급업무와의 적합성, 참가자격 심사
- 나. 현장설명: 1차질의 및 서류심사에 합격한 업체에 한해 도급업무 수행라인의 설명, 관련자료의 열람
- 다. 2차 질의 및 제안서 제출
 - a. 회사 운영 개략, 본 사업 지원에 대한 계획등을 제출
 - b. 현장 설명후 근무일 5일 이내 제출 (일정은 현장설명시 제시)
- 라. 심의
 - a. 질의서평가 및 제안서 평가, 심의과정의 질의
 - b. 현장설명을 바탕으로 도급업무 사업계획서를 심의대상업체는 심의에 발표
 - c. 질의서, 제안서, 심의 평가 합산한 고득점 순으로 협상대상업체를 선정
- 마. 심의후 우선협상대상 업체, 차선헌상대상 업체를 선정하여 개별통보
- 바. 협상에 의한 최종선정 및 도급계약 체결
 - a. 우선협상대상업체와 단가를 협상을 하여 선정을 하며, 협상이 안 될 경우 차선헌상대상업체와 단가 협상을 통해 선정한다.
차선헌상대상업체와의 단가 협상도 안 될 경우 심의참여 업체중에서 높은 점수 순대로 협상대상을 통보하고 협상을 할 수 있다.
 - b. 단가협상 일정은 협상대상자로 선정된 업체에 개별 통보한다.
- 사. 심사과정에서 합산점수가 동일한 업체가 2개 이상인 경우 세부 평가항목 중 배점이 큰 평가 항목 순에서 높은 점수를 얻은 업체로 선정.

6. 참가자격: 아래 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.

- 가. 법인설립 혹은 개인사업 설립기간이 만6개월이상 경과한 업체
- 나. 공고일 당일 현재 본 지원에 해당하는 사업 종목 허가가 있는 업체
- 다. 최근 3년 이내 중대재해가 발생하지 않은 업체
- 라. 공고일 현재 국세 및 지방세를 완납한 업체
- 마. 2차 평가과정에서 산업안전보건법 제 61조에 따른 당사의 안전평가에 따라 참가자격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 위 지원자격을 만족하더라도 본 사업을 위한 담보능력이 안 될 경우 자격이 취소될 수 있습니다.
(사업예산의 약 1/15 담보와 1/10의 증권)

7. 제출서류는 제본을 하지 않고 아래 순서대로 제출해 주시기 바랍니다.

(서류는 기한내 접수장소에 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 받지 않습니다)

- 가. 지원서 1부 및 질의서, 질의서에 요구하는 자료 (지원서 및 질의서는 NICE디엔비 홈페이지공고를 참조하시기 바랍니다)
- 나. 사업자등록증 사본 1부
- 다. 법인등기부 등본 (개인사업자의 경우 부동산 등기부등본) 1부
- 라. 등기부 등본 및 인감증명서, 사용인감계 각 1부. (사용인감은 인감증명과 다를 경우)
- 마. 신용평가등급 확인서 1부 (이크레더블 혹은 나이스디앤비 평가) 1부
- 바. 위임장 및 재직증명서 각 1부. (대표이사 위임의 경우)
- 사. 국세 및 지방세 완납증명서

개인정보보호법에 의거하여 모든 제출서류에 주민등록번호가 있는 경우 생년월일로 기재하여야 하며, 주민등록번호가 기재된 경우에는 뒷자리는 마스킹 처리하여 제출

8.유의사항

- 가. 도급업무를 재도급 할 수 없습니다.
- 나. 도급업무량 및 업무량 예측은 당사의 경영현황에 따라 변화될 수 있습니다.
- 다. 당사와의 계약에 의해 발생된 채권을 제3자에게 양도하거나 담보의 목적으로 사용할 수 없습니다.
- 라. 양당사자는 본 모집 및 계약, 계약이후를 통하여 습득한 기술지식 및 정보를 상대방의 동의 없이 제 3자에게 공개 또는 제공(양도, 누설 포함)하거나, 본 계약에서 정한 목적 이 외의 용도로 사용할 수 없습니다.

9.기타사항 및 보충정보 제공처

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며 서류 작성비용은 지급하지 않습니다.
- 나. 평가내용과 협상결과는 공개하지 않습니다.
- 다. 1차 질의 및 서류심사를 통과한 업체를 대상으로 당사는 산업안전보건법 제61조에 의거하여 귀사의 안전보건 평가를 위해 당사안전팀으로부터 자료를 요구할 수 있으며, 필요시 귀사를 내방하여 평가할 수도 있습니다.
- 라. 허위, 부정한 방법으로 서류를 제출하거나 심의에 응한 경우에는 심사대상에서 제외되거나, 자격을 제한할 수 있으며, 계약 이후이더라도 사실이 발견될 경우 계약해지와 함께 당사는 손해배상을 청구할 수 있으며, 향후 당사의 사내협력업체 지원을 할 수 없습니다.
- 마. 지원과 관련한 사항 및 사업내용에 대해서는 당사WPM팀 (055-260-7508 평일 09:00 ~ 16:00)으로 문의하시기 바랍니다.
- 바. 신청회사는 신청에 필요한 사항을 숙지한 후 응하시기 바라며 이를 숙지하지 못한 책임은 참가업체에게 있습니다.